

1. Functieomschrijving voor	
Logistiek medewerker Geel	
2. Deze functie behoort bij de afdeling	
Operations	
3. Doel van de functie	
Verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van logistieke taken die duidelijk gedefinieerd zijn.	
4. Plaats in de organisatie	
De logistiek medewerker rapporteert aan de supervisor die op zijn beurt rapporteert aan de Operations Manager en/o de CEO.	
5. Contacten (intern en extern)	
De Logistiek medewerker Geel heeft contacten met: <ul style="list-style-type: none"> • Alle andere Tigro werknemers. • En via de supervisor van Tigro met Janssen medewerkers 	
6. Samenvatting en omschrijving van de verantwoordelijkheden	
Samenvatting werkzaamheden	Omschrijving werkzaamheden
Duidelijke gespecificeerde logistieke werkzaamheden bepaald via contract tussen JnJ en Tigro.	Logistieke verplaatsingen van goederen
	Controles
	Onderling overleg met collega's
Kwaliteit, veiligheid en milieu	Melden van afwijkingen, incidenten en ongevallen aan het management.
	Werkt volgens het beleid en de vastgelegde procedures.
7. Kennis	
Heftruck en reach truck rijbewijs	
8. Computerkennis	
Vaardigheid	Vereist voor deze functie
Navision	Geen
Word	Geen
Excel	Geen
Acces	Geen
Andere	Geen

9. Communicatieve vaardigheden		
Taal	Mondeling	Schriftelijk
Nederlands	Moedertaal	Moedertaal
Frans	Geen	Geen
Engels	Goed	Goed
Duits	Geen	Geen
10. Sociale vaardigheden		
<u>Belangrijkheid van vaardigheden als tact, diplomatie, overtuigingskracht en beslissingskracht:</u>		
Moet goed in een team kunnen werken en plichtsbewust zijn.		
11. Persoonlijke eigenschappen		
<u>Persoonlijke eigenschappen die noodzakelijk zijn:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Motivatie en flexibiliteit; • Orde, stiptheid en netheid. 		